

Приложение №3
к приказу от 20.12.2019 г. №291-од
«Об организации платных
образовательных услуг в 2019-2020
учебном году в МАОУ АГО
«Артинская СОШ №6»

**Договор
об оказании платной услуги «Организация группы продленного дня»**

« ____ _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Артинского городского округа «Артинская средняя общеобразовательная школа №6» именуемое в дальнейшем Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании Лицензии, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области серия 66Л01 № 0005070 Регистрационный № 18450 от 28.03.2016 г. срок действия бессрочно. приложение к лицензии: серия 66П01 № 0012013 от 28.03.2016 г. и Свидетельства об аккредитации, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, серия 66АО1 № 0002587, регистрационный № 8944 от 24.03.2016 г. срок действия до 12.12.2023 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Голых Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____,

СНИЛС _____ проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией услуги «Организация группы продленного дня» (далее – ГПД, услуга) на период с 01 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года.
- 1.2. Режим пребывания Обучающимся в ГПД с 11.30. до 13.45.
- 1.3. Обучающийся зачисляется в ГПД на базе МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» по адресу р.п. Арти, улица Дерябина дом 13.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. зачислить Обучающегося в ГПД на основании заявления Заказчика.
- 2.1.2. обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами, регламентирующими организацию и работу ГПД, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.
- 2.1.3. обеспечить надлежащее предоставление услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с требованиями СанПиН и условиями настоящего Договора.
- 2.1.4. обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

- 2.1.5. обеспечить горячее питание Обучающегося в школьной столовой во время пребывания в ГПД за счет родительских средств в соответствии с утвержденным меню.
- 2.1.6. учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья при оказании услуги, предусмотренной настоящим Договором,
- 2.1.7. проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей при оказании услуги, предусмотренной настоящим Договором,
- 2.1.8. создавать безопасные условия присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.9. уведомить Заказчика в срок до 1 месяца о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.10. предоставить Обучающемуся, посещающему ГПД, возможность посещать на базе образовательной организации кружки дополнительного образования, в том числе и платные.
- 2.1.11. сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине не более 1 месяца на основании письменного заявления Родителя.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. своевременно и в полном объеме вносить плату за услугу в соответствии нормативными правовыми актами Исполнителя.
- 2.2.3. обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД в течении 3-х дней информировать об этом Исполнителя.
- 2.2.4. информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в ГПД или его болезни до 10.00. текущего дня по телефону _____
- 2.2.5. подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательной организации дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях вне образовательной организации, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).
- 2.2.6. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.7. нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества Исполнителя и имущества других Обучающихся при наличии вины.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. самостоятельно осуществлять деятельность по организации и работе ГПД.
- 3.1.2. устанавливать и взимать с Заказчика плату за услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД ежегодно на основании протокола Совета участников образовательных отношений образовательной организации (Совета школы) по согласованию с Управлением образования Администрации Артинского городского округа.

3.2. Заказчик имеет право:

- 3.2.1. знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, и с другими документами, регламентирующими организацию и работу группы продленного дня.

- 3.2.2. защищать законные права и интересы Обучающегося.
- 3.2.3. посещать занятия в ГПД по согласованию с директором образовательной организации или заместителем директора по УВР.
- 3.2.4. при необходимости обращаться к заместителю директора по УВР или к директору школы.
- 3.2.5. посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.
- 3.2.6. предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья и особенностей Обучающегося.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость услуги (далее – родительская плата) составляет 1 800,0 (одну тысячу восемьсот) рублей в месяц.
- 4.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя через отделения банков или через систему электронных платежей. Оплата услуг подтверждается квитанцией.
- 4.3. Начисление родительской платы производится из расчета за фактическое количество рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.4. При наличии задолженности сумма долга прибавляется к следующему платежу.
- 4.5. Заказчик производит сверку расчетов с бухгалтерией МАОУ АГО «Артинская СОШ №6» по оплате услуги до 5 июня 2020 г. путем предоставления заказчику документа об оплате за оказанную услугу.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору на период более 10 дней с момента установленной даты платежа, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего Договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.
- 5.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения.
- 5.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.
- 5.6. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 мая 2020 года.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 7.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному для каждой из сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Артинского городского округа «Артинская
средняя общеобразовательная школа № 6»,
Адрес: 623342, Свердловская область,
р.п. Арти, улица Дерябина, дом 13

Банковские реквизиты:

ИНН 6636005414 КПП 661901001
ОГРН 1026602054808
р/с **40701810300001176236**
Уральское ГУ Банка России г.Екатеринбург
к/с 30101810500000000674
БИК 046577001

Тел/факс:

(34391)2-11-87 (директор),
2-14-62 (бухгалтерия)
E-mail: arti_school_6@bk.ru
Директор МАОУ АГО «Артинская СОШ №6»
_____ О.А. Голых

Заказчик (родитель или законный представитель):

(фамилия, имя, отчество, степень родства)
Паспорт: серия _____ № _____
Дата выдачи « ____ » _____
Кем выдан _____

Обучающийся (ребёнок)

(фамилия, имя, дата рождения)
Адрес места жительства:

Контактные телефоны заказчика:

(сотовый, домашний)

(подпись)